

Утверждён  
на заседании профкома  
МБОУ Ташкирменская ООШ  
Протокол № 1 от 28 .09. 2025г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**первичной профсоюзной организации**  
**МБОУ Ташкирменская ООШ Ланшевского района РТ**  
**на 2025-2026 учебный год**

**ЗАДАЧИ:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	Утверждение плана работы ППО на 2025-2026 учебный год. Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый учебный год.	Август	Председатель ППО, профком
2	Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Январь	Комиссия по охране труда, председатель ППО
3	Собрание: Отчет о работе ППО за истекший учебный год. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств.	Май	Администрация, председатель ППО
<i>Заседания профкома</i>			
1	Проведение сверки учёта членов	Август	Председатель

	Профсоюза.Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома.Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы.Обновление страницы Профсоюза на сайте школы.Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.		ППО, профком
2	Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков).Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской).Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам.	Сентябрь	Председатель ППО, профком
3	Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя, награждение юбиляров, опытных педагогов грамотами. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи.Об аттестации работников в текущем учебном году.Рассмотрение заявлений на материальную помощь.	Октябрь	Председатель ППО, профком
4	Ознакомление работников с газетой «Новое слово».Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка.О Новогодних подарках членам Профсоюза.	Декабрь	Председатель ППО, профком
5	Согласование инструкций по охране труда. Составление списка юбиляров в 2026 году.	Январь	Председатель ППО, профком
6	О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.О работе уполномоченного по охране труда.	Февраль	Председатель ППО, профком
7	Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей. Согласование графика отпусков работников школы.	Март	Председатель ППО, профком
8	Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год.	Июнь	Председатель ППО, профком
<b>Информационная работа</b>			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком

4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ППО

**Культурно массовые мероприятия**

Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.

Работа с ветеранами.

Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:

1 сентября (начало учебного года)

1 октября (День пожилых людей)

5 октября (День учителя)

3 декабря (День инвалидов)

1 января (Новый год)

23 февраля (День защитника Отечества)

8 марта (Международный женский день)

7 апреля (День здоровья)

9 мая (День Победы в ВОВ)

25 мая (окончание учебного года)

Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями.

Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований.

Директор школы: Сидорова Сидорова М.Т.  
 Председатель профкома: Киселева Киселева И.А.